

# DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE



DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO per il quale si chiede l'ammissione:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Reperibilità urgenti \_\_\_\_\_

Indirizzo Mail: \_\_\_\_\_

Spett. Amministrazione Comunale di Camerano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede l'ammissione del/della proprio/a figlio/a all'Asilo Nido Comunale nella seguente fascia oraria:

- 8.00 - 14.30
- 8.00 - 17.00
- Anticipazione entrata ore .....
- Posticipazione uscita ore .....

Dichiara:

1. di attenersi alle norme e al regolamento del servizio, avendone presa visione,
2. di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,
3. i dati anagrafici e la situazione lavorativa dei genitori:

PADRE:

Cognome e Nome .....

Codice fiscale .....

Professione .....c/o .....

Sede lavoro .....Tel.lavoro.....

Orario di lavoro: .....

Tipo di lavoro:      Tempo pieno      Tempo parziale      Precario

MADRE:

Cognome e Nome .....

Codice fiscale .....

Professione ..... c/o .....

Sede lavoro .....Tel.lavoro.....

Orario di lavoro: .....

Tipo di lavoro:      Tempo pieno      Tempo parziale      Precario

4. che il bambino/a si trova nelle seguenti condizioni che danno titolo all'iscrizione di diritto al nido:

bambino portatore di handicap (L. n. 104/1992)

bambino appartenente a famiglia con grave disagio sociale, economico o sanitario documentato con relazione dai Servizi Sociali del Comune, o segnalato dalle Istituzioni deputate alla tutela dei minori (Tribunale dei Minori, ASL, ecc.),

5. che l'attestazione ISEE anno ..... è pari ad € .....

6. che il nucleo familiare è composto da n..... persone di cui n..... di età inferiore a 14 anni, escluso il figlio per il quale viene presentata la domanda.

N.B. Al momento dell'inserimento del bimbo si dovrà produrre certificazione attestante le vaccinazioni eseguite.

N.B. La firma deve essere apposta alla presenza del dipendente addetto oppure, se spedita per posta, corredata da fotocopia di un documento di identità non scaduto, del richiedente. La firma apposta da un solo genitore va intesa come espressione di volontà congiunta di entrambi i genitori.

Camerano, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(firma dei genitori, o di chi ne fa le veci)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

A) CONDIZIONE FIGLIO		PUNTI
1	Figlio orfano, di genitori separati o divorziati o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore dove l'unico genitore convivente con a carico il minore risulti occupato.	20
2	Figlio orfano, di genitori separati o divorziati o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore dove l'unico genitore convivente con a carico il minore risulti disoccupato.	18
3	Figlio di genitori, riconosciuti entrambi invalidi dal 74% al 100% o non in grado di svolgere autonomamente e permanentemente i propri compiti.	14
4	Figlio di genitori di cui uno riconosciuto invalido dal 74% al 100% o non in grado di svolgere autonomamente e permanentemente i propri compiti.	13
B) CONDIZIONE GENITORI		PUNTI
1	Genitori entrambi lavoratori a tempo pieno	16
2	Genitori di cui uno lavoratore a t.p. e l'altro p.t. o lavoratore precario (orario settimanale inferiore a 30 ore).	10
3	Genitori entrambi lavoratori precari o a tempo parziale	8
4	Genitori di cui uno lavoratore (precario, a tempo parziale ovvero a tempo pieno) e l'altro non occupato	6
5	Genitori entrambi non occupati	4
C) CONDIZIONI FAMILIARI PARTICOLARI		PUNTI
1	Genitori con un familiare convivente non autosufficiente, non in grado di svolgere autonomamente e permanentemente i propri compiti	5
2	Genitore che, per motivi di lavoro, risiede in un Comune diverso dal Comune di Camerano ove risiede il coniuge	2
3	Genitore/i che si reca/no quotidianamente, per motivi di lavoro, in altro comune diverso dal comune di Camerano ove risiede/ono	1
4	Genitori con altri figli - fino a 14 anni. Figli n. _____ (escluso quello per cui si fa domanda)	2 x figlio
D) CONDIZIONI ECONOMICHE		PUNTI
1	Reddito inferiore alla I^ fascia	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO (A+B+C+D)</b>		

## NOTE

1. I punteggi di cui alla precedente lett. A) non sono cumulabili tra loro né con le altre condizioni di punteggio. Nel caso concorrano più condizioni si applica il punteggio relativo a quella più favorevole.
2. Ai soli fini del presente Regolamento s'intende :
  - per lavoratore part-time il lavoratore con orario settimanale inferiore a 30 ore;
  - per " lavoratore precario" il lavoratore assunto con contratto a tempo determinato, di durata non superiore a mesi 6, a prescindere da eventuali possibilità di proroga del contratto.
  - per "non occupato" il disoccupato, casalingo/a, cassintegrato, lavoratore in mobilità, tirocinante, studente senza obbligo di frequenza, inabile al lavoro, senza reddito.
3. I borsisti, i tirocinanti, gli studenti con obbligo di frequenza, sono considerati "precari" o a "tempo pieno" in relazione al periodo lavorativo o tirocinio o studio, ancora da effettuare. I lavoratori occasionali sono considerati " lavoratori precari".
4. La condizione lavorativa dei genitori da prendere in considerazione è quella risultante alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.  
Qualsiasi variazione della condizione lavorativa di uno o entrambi genitori deve essere apportata, su richiesta della famiglia, nei termini di presentazione della domanda ovvero al 31 Maggio e 30 Novembre.
5. In caso di parità di punteggio vengono stabilite, nell'ordine, le seguenti condizioni di priorità:
  - a) Maggior periodo di permanenza in lista di attesa risultante dalla data di presentazione della domanda ;
  - b) Maggior numero di genitori lavoratori a tempo pieno.Permanendo la parità si procede mediante sorteggio.
6. Le domande di iscrizione che presentano palesi ed involontari errori di compilazione, debbono essere sanate entro i termini richiesti dal competente servizio comunale.  
Le dichiarazioni mendaci relative a situazione anagrafica, familiare, lavorativa, reddituale, verranno escluse dalla graduatoria redatta dai servizi Sociali comunali, fatte salve le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000.
7. Le dichiarazioni interne alla domanda che danno diritto ad un punteggio, ma non corredate da idonea documentazione, non saranno prese in considerazione.

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Camerano, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, nell'interesse pubblico rilevante e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il relativo modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento della procedura o possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.