

Al Resp. Servizi Sociali

Comune di Camerano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

prov. (_____) il _____ c..f. _____

residente a _____ in via _____ nr. _____

telefono fisso _____ cellulare _____

e-mail: _____ @ _____ pec _____

in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore o di soggetto affidatario consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi e per gli effetti del D.L. 7 giugno 2017 n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il/la bambino/a

_____ frequentante l'asilo nido comunale di Via Damiano Chiesa

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:

- antipoliomielitica,
- antidifterica,
- antitetanica,
- antiepatite B,
- antipertosse,
- antiHaemophilusinfluenzae tipo b
- antimorbillo,
- antirosolia,
- antiparotite,
- antivaricella (*solo per i nati a partire dal 2017*)

è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata del medico di medicina generale o pediatra di libera scelta del SSN);

ho omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata del medico di medicina generale o pediatra di libera scelta del SSN);

ho richiesto all'Azienda Sanitaria Locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate;

(apporre una croce sulle caselle di interesse)

Il/la sottoscritto/a si impegna a consegnare entro e non oltre il **10 marzo 2018** la documentazione comprovante quanto dichiarato.

In fede

Data _____

Il Dichiarante _____ (*)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Camerano, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, nell'interesse pubblico rilevante e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il relativo modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento della procedura o possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.