

MODULO A

RICHIESTA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO LOCALI COMUNALI

Al Responsabile del I Settore

Affari Generali e Istituzionali Servizi
alla Persona e alla Collettività

COMUNE DI CAMERANO

Il/La sottoscritto/a

Cognome..... Nome, nato a,
il Codice Fiscale
residente a In Via/Piazza n.
tel. n. cell. n.

in qualità di rappresentante della Associazione/ Fondazione/Comitato/ Ente Società
.....
.....

con sede a In Via/Piazza n.
C.F. o P.IVA, con la presente:

CHIEDE L'USO:

- della Sala Convegni "U. Matteucci" c/o Palazzo Comunale, in Via San Francesco, 24
- del Centro Culturale "Baden Powell" in Piazza S. Apollinare
- della Chiesa San Francesco, in Via San Francesco
-altro

- Nel giorno dalle ore alle ore
- Dal giorno Al giorno con orario

per lo svolgimento della seguente attività di cui allega il programma:

.....
.....

CHIEDE INOLTRE:

- il seguente materiale tecnico/elettronico
-
- il patrocinio non oneroso e l'utilizzo dei segni distintivi del Comune.

DICHIARA

- che l'attività suddetta sarà svolta a titolo gratuito
- di accettare tutte le condizioni stabilite dal Disciplinare Comunale sulla concessione in uso temporaneo dei locali.

SI IMPEGNA:

- ad assumere la responsabilità della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e delle attrezzature in dotazione al locale.
- Ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumo, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975 e successive modifiche ed integrazioni;
- A munirsi a proprie cure e spese di tutte le licenze, nulla osta e autorizzazioni eventualmente previste, non assumendo il Comune nessuna responsabilità per eventuali omissioni e inosservanze alle disposizioni anzidette;
- A riconsegnare il locale nelle medesime condizioni in cui è stato preso in uso temporaneo il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo;
- Ad assumere tutti gli oneri derivanti al Comune a seguito di danni causati al locale, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi durante lo svolgimento dell'attività;
- A spegnere il sistema di illuminazione e il sistema di riscaldamento nonché ripristinare l'eventuale sistema di allarme prima di chiudere i locali;
- A provvedere al ritiro delle chiavi in orario d'ufficio;
- A non duplicare le chiavi ricevute;
- A riordinare il locale dopo il suo utilizzo;
- A riconsegnare le chiavi dell'immobile entro il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo;
- A corrispondere anticipatamente l'importo della tariffa dovuta come definita dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 03.03.2016. Mediante bonifico da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale BANCA DI FILOTTRANO Credito Cooperativo di Filottrano e Camerano Società Cooperativa;
- P.zza Garibaldi n. 26 - 60024 – Filottrano (AN)
- Codice Iban IT44T0854937260000000091962

Allega alla presente:

- programma e/o descrizione dettagliata dell'iniziativa;
- copia del documento di identità del richiedente;

Camerano,

(firma)

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Camerano, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, nell'interesse pubblico rilevante e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il relativo modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento della procedura o possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.