

(Timbro dell'Ufficio)

Comunicazione di ospitalità/ cessione beni immobili/assunzione di straniero

(Art. 7 D.Lgs 25 luglio 1998 n.286)

...I sottoscritt.....

----- (1)

Il Signor

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Cognome | Nome | Data di nascita |
| Comune di nascita | Provincia o Nazione estera di nascita | Comune di residenza |
| Via /Piazza e numero civico | | Recapito telefonico |

dichiara (1) che:

- in data (2)* _____ *ha ceduto in (3)* _____
- in data (2)* _____ *ha assunto alle proprie dipendenze*
- dal giorno* _____ *offre ospitalità*

al Sig.:

| | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| Cognome | Nome | Data di nascita |
| Comune di nascita | Provincia o Nazione estera di nascita | |
| Cittadinanza | Comune di residenza | |
| Via /Piazza e numero civico | | Recapito telefonico |
| Numero del documento | Autorità che ha rilasciato il documento | Data di rilascio |

- inerente il fabbricato sottoindicato, già adibito a (abitazione, negozio, ufficio, ecc.)* _____
sito in
- presso l'Azienda* _____ *sottoindicata sita in*
- presso la propria abitazione sita in*

FABBRICATO//AZIENDA

| | | |
|---------------|--------------|------------|
| Comune | Provincia | Via/Piazza |
| Numero civico | C.A.P. | Piano |
| Scala | Interno Vani | Accessori |
| | | Ingressi |

.....LDICHIANANTE

----- (1).....

(DATA) (4)

(1) Cancellare la parte che non interessa.

(2) Indicare la data dell'atto di cessione.

(3) Indicare il motivo della cessione (es. vendita, affitto, ecc.)

(4) Indicare la data di compilazione del modulo.

Comunicazioni

e richieste

IL COMPILATORE (FIRMA)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

Il Signor / la Signora _____

ha presentato la comunicazione / ha trasmesso la raccomandata n. _____

ai sensi dell'Art. 7 del D.L. gs 25.07.1998, n. 286

Data l'incaricato _____