

CHIEDE

N.B. La richiesta deve pervenire al Comune almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa nel caso in cui siano necessarie pratiche e procedimenti amministrativi specifici o nel caso di manifestazioni articolate che necessitano di tempi maggiori per l'organizzazione. Negli altri casi la richiesta deve essere fatta almeno 10 giorni prima dell'iniziativa. Le richieste pervenute in ritardo potrebbero non essere autorizzate.

L'Autorizzazione di Polizia Amministrativa per lo svolgimento della manifestazione in CAMERANO nell'area:

--	--

denominata

--	--

via o piazza -

n° civico / struttura

Il giorno/i _____

N.B. in caso di manifestazioni articolate su più giorni è necessario compilare l'apposito allegato "A1".

Il Patrocinio Comunale a sostegno della suddetta manifestazione

L'utilizzo degli spazi pubblicitari Comunali a sostegno della suddetta manifestazione.

I costi dei manifesti e dell'affissione sono a totale carico del richiedente. L'affissione su spazi riservati al Comune sono a carico del richiedente su espressa autorizzazione del Comune.

L'Autorizzazione per la somministrazione di alimenti e/o bevande

N.B è necessario compilare l'apposito modello "Sab.2" o "Sab.3".

Solo nel caso di manifestazione patrocinata dal Comune (Compilare l'apposito allegato "A2" per ogni categoria di manifestazione):

Fornitura di attrezzature comunali con ritiro, trasporto, messa in opera e riconsegna a carico del richiedente

(la fornitura è subordinata all'effettiva disponibilità dei materiali richiesti)

Collaborazione dei servizi tecnici del Comune per la fornitura di materiali

(la collaborazione è subordinata all'effettiva disponibilità di personale nei giorni previsti per l'allestimento della manifestazione, l'associazione dovrà assicurare tramite proprio personale il carico e lo scarico ed posizionamento del materiale. Il comune metterà a disposizione un mezzo per il trasporto con un operatore)

L'occupazione del Suolo Pubblico per lo svolgimento della suddetta manifestazione in CAMERANO nelle sottoindicate aree:

--	--

via o piazza -

mq.

Il giorno/i _____

N.B. in caso di manifestazioni articolate su più aree è necessario compilare l'apposito allegato "A3".

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare solo i punti che interessano)

- che la manifestazione non ha carattere imprenditoriale;
- che NON è previsto il montaggio di strutture specificamente destinate allo stazionamento del pubblico;
- che É previsto il montaggio di strutture specificamente destinate allo stazionamento del pubblico;
- che verrà installato un palco di proprietà il cui montaggio sarà eseguito da personale proprio di cui si fornirà apposito dichiarazione di conformità / regolare montaggio;
- che NON sono previste attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, installate in aree accessibili al pubblico;
- che sarà curato il corretto esercizio e collocazione dei dispositivi di sicurezza previsti;
- che è stata posta ogni cura e ogni cautela nella realizzazione delle condizioni imposte dalla casa e/o suggerite dalla esperienza per la sicurezza degli utenti;
- che gli estintori installati in tutto l'ambito della manifestazione sono del tipo approvato dal ministero dell'interno e perfettamente funzionanti;
- che la manifestazione si svolgerà su suolo Pubblico (previo pagamento TOSAP);
- che la manifestazione si svolgerà su suolo Privato;
- di ottemperare alle prescrizioni di cui al titolo IX del D.M. Interno 19/08/1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";

DICHIARA INOLTRE

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

(barrare solo i punti che interessano)

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 Testo Unico leggi di pubblica sicurezza);
- di non aver riportato/di aver riportato ottenendo la riabilitazione
oppure
- di aver riportato senza avere ottenuto la riabilitazione
condanne per:
delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, delitti contro le persone commessi con violenza, furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, violenza o resistenza all'autorità;
- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 Testo Unico leggi di pubblica sicurezza);
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 10 L.31/5/65 n.575 recante "Disposizioni contro la mafia";
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, di avere ottenuto la riabilitazione civile; di non essere stato interdetto o inabilitato;
- di non intendere oppure di non essere in grado di certificare i sopraindicati punti: 1; 2; 3; 4; 5 .

ALLEG A

- Programma dettagliato dell'intera manifestazione;
- N° ... Scheda/e Tipo "A1" – programma dettagliato per ognuno dei giorni della manifestazione;
- N° ... Scheda/e Tipo "A2" – specifica dei materiali e servizi richiesti;
- N° ... Scheda/e Tipo "A3" – specifica delle aree di cui si richiede l'occupazione;
- Modello Sab. 2 - Autorizzazione temporanea alla somministrazione di alimenti e bevande, valide soltanto per il periodo di effettivo svolgimento delle manifestazioni e per i locali o aree cui si riferiscono e comunque non superiore a trenta giorni, in occasione di fiere, feste, mercati o di altre riunioni straordinarie di persone;
- Modello Sab. 3 - Autorizzazione Temporanea per lo svolgimento dell'attività di somministrazione in forma temporanea nell'ambito di manifestazioni a carattere religioso, benefico, politico, sociale, sportivo.
- N° ... Scheda/e Tipo B1 - domanda in deroga per Manifestazioni a carattere temporaneo che rispettano gli orari ed i valori limite fissati dal Regolamento Comunale per la Disciplina delle Attività Rumorose;
- N° ... Scheda/e tipo B 2 – domanda in deroga speciale per Manifestazioni a carattere temporaneo che non rispettano gli orari e/o i valori limite fissati dal Regolamento Comunale per la Disciplina delle Attività Rumorose;
- dichiarazione di conformità di cui alla L. 46/90 dell'impianto elettrico;
- dichiarazione di conformità di cui alla L. 46/90 dell'impianto di distribuzione gas se utilizzato ai fini della manifestazione;
- relazione tecnica contenente la idoneità statica delle strutture eventualmente allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti installati e l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio predisposti (Titolo IX allegato 9 del D.M.19/08/1996);
- copia leggibile di un documento di riconoscimento;

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Camerano, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, nell'interesse pubblico rilevante e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il relativo modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento della procedura o possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.

Camerano lì, _____

Firma leggibile

Firma da apporre davanti all'addetto, oppure allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità.