


# ALLEGATO 6

<p>Al Comune di <b>CAMERANO</b></p> <p><input type="checkbox"/> SUAP <i>Indirizzo via San Francesco n. 24</i></p> <p><input type="checkbox"/> SUE <i>PEC / Posta elettronica comune.camerano@halleycert.it</i></p> 	<p>Pratica edilizia _____</p> <p>Del  _ _ _ _ _ _ _ _ </p> <p>Protocollo _____</p> <p><input type="checkbox"/> COMUNICAZIONE FINE LAVORI</p> <p><i>da compilare a cura del SUE/SUAP</i></p>
--	---

## COMUNICAZIONE FINE LAVORI

### DATI DEL TITOLARE

(in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGETTI COINVOLTI")

Cognome e Nome	_____		
codice fiscale	_____		
nato a	_____	prov.	_____
		stato	_____
nato il	_____		
residente in	_____	prov.	_____
		stato	_____
indirizzo	_____	n.	_____
		C.A.P.	_____
PEC / posta elettronica	_____		
Telefono fisso / cellulare	_____		

### DATI DELLA DITTA O SOCIETA'

(eventuale)

in qualità di	_____		
della ditta / società	_____		
codice fiscale / p. IVA	_____		
Iscritta alla C.C.I.A.A. di	_____	prov.	_____
		n.	_____

con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

**DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO**  
*(compilare in caso di conferimento di procura)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

il     /     /

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono     fisso     /     cellulare \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

**CON RIFERIMENTO ALL'IMMOBILE:**

<b>UBICAZIONE DELL'IMMOBILE</b>	COMUNE DI _____	C.A.P. _____
	INDIRIZZO _____ N.° _____	
	SCALA _____	PIANO _____

## COMUNICA

che **in data** \_\_\_\_\_ i lavori sono stati ultimati

- completamente
- in forma parziale come da planimetria allegata

**che il titolo e/o comunicazione che ha legittimato l'intervento è il seguente (\*):**

\_\_\_\_\_ prot./n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000).

Data e luogo

Il/I Dichiarante/i

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Camerano, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, nell'interesse pubblico rilevante e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il relativo modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento della procedura o possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.

# SOGGETTI COINVOLTI

## 1. TITOLARI (compilare solo in caso di più di un titolare)

Cognome e Nome	_____		
codice fiscale	_____		
<i>(I seguenti campi sono da compilare solo qualora i dati siano diversi da quelli indicati nei titoli/comunicazioni che hanno legittimato l'intervento)</i>			
nato a	_____	prov. _____	stato _____
nato il	_____		
residente in	_____	prov. _____	Stato _____
Indirizzo	_____	n. _____	C.A.P. _____
posta elettronica	_____		

Cognome e Nome	_____		
codice fiscale	_____		
<i>(I seguenti campi sono da compilare solo qualora i dati siano diversi da quelli indicati nei titoli/comunicazioni che hanno legittimato l'intervento)</i>			
nato a	_____	prov. _____	stato _____
nato il	_____		
residente in	_____	prov. _____	Stato _____
Indirizzo	_____	n. _____	C.A.P. _____
posta elettronica	_____		

*(I seguenti campi sono da compilare solo qualora i dati siano diversi da quelli indicati nei titoli/comunicazioni che hanno legittimato l'intervento)*

Data e luogo

Il/I Dichiarante/i

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679**

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Camerano, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, nell'interesse pubblico rilevante e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il relativo modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento della procedura o possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.

## Quadro Riepilogativo della documentazione

Atti allegati	Denominazione allegato	Quadro informativo di riferimento	Casi in cui è previsto l'allegato
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	-	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria(*)	-	Se previsto
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega
<input type="checkbox"/>	Copia di elaborato planimetrico del progetto con eventuali varianti depositato in Comune con individuazione delle opere parzialmente concluse	-	Sempre obbligatorio in caso di lavori ultimati

Il/Il Dichiarante/i

---