

Marca da bollo  
€ 16,00

**Spett.le**  
**Ufficio Tributi**  
**del Comune di Camerano**  
**Via San Francesco n. 24**  
**60021 CAMERANO (AN)**

[tributi@comune.camerano.an.it](mailto:tributi@comune.camerano.an.it)  
[comune.camerano@halleycert.it](mailto:comune.camerano@halleycert.it)

**CANONE UNICO PATRIMONIALE – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**  
**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE**

Il/La sottoscritto/a   
Nato/a a  in data   
residente nel Comune di  Prov.   
Via/Piazza  n. civico   
Codice Fiscale  Tel.   
indirizzo Email/PEC   
in qualità di Legale Rappresentante di   
con sede nel Comune di  Prov.   
Via/Piazza  n. civico   
Codice Fiscale/Partita IVA   
indirizzo PEC  Tel.

**CHIEDE**

l’Autorizzazione/Concessione all’occupazione degli spazi ed aree pubbliche così identificati:

1) ubicazione dell’occupazione:

Via/Piazza  n. civico

Precisamente *(indicare se trattasi di occupazione di suolo, spazi destinati a parcheggio e/o marciapiede pubblico)*:

2) superficie dell’occupazione:

ml.  x ml.  = mq.

3) descrizione modalità dell’occupazione *(indicare le attrezzature con le quali si effettuerà l’occupazione)*:

4) descrivere l’attività alla quale l’occupazione è funzionale:

5) durata dell’occupazione *(barrare la casella che interessa)*:

Temporanea:

dalle ore  del giorno  alle ore  del giorno

Permanente:

dal  al  (per un periodo non inferiore all’anno).

**Tipologia di cantiere:**

- temporaneo fisso;  
 temporaneo in movimento.

**Precisazioni:**

- che durante l'occupazione si ritiene necessaria la chiusura al traffico veicolare;  
 che trattasi di richiesta di rinnovo dell'autorizzazione/concessione;  
 che trattasi di esecuzione lavori autorizzati con Permesso a Costruire n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 che la ditta incaricata dei lavori è \_\_\_\_\_  
 altro \_\_\_\_\_

**Documenti allegati:**

(\*) *da allegare obbligatoriamente*

- planimetria catastale e/o areofotogrammetrica con evidenziata l'area oggetto dell'occupazione; (\*)  
 disegno e/o progetto del manufatto eventualmente da installare; (\*)  
 altro \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati riportati nel presente modulo sono veri.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 18/03/2021;
- di essere a conoscenza che è facoltà dell'Amministrazione Comunale porre in essere accertamenti per la verifica delle circostanze dichiarate;
- di essere in regola con tutti i pagamenti inerenti le precedenti occupazioni di suolo pubblico;
- di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel Regolamento sopra indicato.

**INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti in relazione all'oggetto è finalizzato unicamente al procedimento riguardante lo stesso ed avverrà presso il Comune di Camerano con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno comunicati alla Società Andreani Tributi S.r.l. di Macerata in qualità di Concessionario per la gestione del servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale.

Dei dati potranno venire a conoscenza i responsabili e/o incaricati del trattamento addetti alle strutture dell'Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e/o necessario per l'istruzione della pratica e la loro mancata indicazione potrà comportare l'impossibilità di avviare la pratica o di proseguirla o di effettuare alcune operazioni.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Funzionario Responsabile del Servizio Tributi Dott.ssa Intermite Stella Virginia.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul sito internet [www.comune.camerano.an.it](http://www.comune.camerano.an.it).

Camerano, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La Richiedente

**N.B.**

- Per le occupazioni temporanee la domanda di autorizzazione deve essere inoltrata 10 giorni prima dell'inizio della medesima.
- Per le occupazioni permanenti la domanda di concessione deve essere inoltrata 30 giorni prima dell'inizio della medesima.
- Sono fatte salve le occupazioni d'urgenza disciplinate dall'art. 48 del Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 18/03/2021.
- Per il rilascio dell'atto occorre marca da bollo da € 16.00 salvo esenzioni riconosciute dalla legge vigente.

.....

***ISTRUTTORIA E PARERI DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI CAMERANO***

Polizia Municipale: .....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L'ADDETTO

\_\_\_\_\_

.....

Ufficio Tecnico: .....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L'ADDETTO

\_\_\_\_\_

.....