



**COMUNE DI CAMERANO**  
**II SETTORE – Pianificazione e Gestione del Territorio**  
 Sportello Unico per l'Edilizia  
 Via San Francesco n. 24 – 60021 Camerano (An)

Protocollo

**ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI  
CAMERANO**

**OGGETTO: ATTESTATO IMMOBILE RICADENTE NEL CENTRO STORICO**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

 il  /  / 

cod. fisc. / p.iva.

 tel. 

residente in

 in via, n. 
in qualità di:  proprietario/comproprietario \* professionista incaricato da \*
 altro(*specificare*)\*
**\* N.B.**

- allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- in caso di richiesta eseguita in luogo del diretto interessato da un suo rappresentante o delegato, (es. tecnico incaricato, notaio, agenzia immobiliare, ecc.) occorre allegare atto di delega del diretto interessato nonché copia documento di identità del delegante e del delegato;
- in caso di richiesta di un legale rappresentante allegare copia della documentazione attestante i propri poteri rappresentativi.

**CHIEDE**

Che gli venga rilasciata L'ATTESTAZIONE CHE L'IMMOBILE RICADE ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO relativo al terreno sito nel Comune di Camerano in Via/Piazza:

Distinto al catasto:

Foglio	Mappale
<input data-bbox="181 259 266 338" type="text"/>	<input data-bbox="304 232 863 353" type="text"/>

Evidenziato con colorazione in

nelle planimetrie allegate.

---

Allego alla presente richiesta, la ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di **Euro 20,00** effettuati presso la Tesoreria Comunale (CASSA RURALE ED ARTIGIANA "SAN GIUSEPPE" CREDITO COOPERATIVO - CAMERANO), oppure tramite c.c. postale n.15893605 intestato a: Tesoreria Comune di Camerano, per DIRITTI SEGRETERIA RILASCIO CERTIFICATO CENTRO STORICO;

---

Camerano, li

 /  / 

In fede  
(Il Richiedente)

---

**Allegati obbligatori:**

- **PLANIMETRIA** e **VISURA** catastale aggiornate, con individuata la zona interessata (*in duplice copia*);
- fotocopia di un documento di identità del richiedente;