



**COMUNE DI CAMERANO**  
P R O V I N C I A   D I   A N C O N A

**REGOLAMENTO COMUNALE  
DEL  
SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.07.2017

## **INDICE**

**Art. 1 - Principi Generali e Oggetto del Regolamento**

**Art. 2 - Attività**

**Art. 3 - Albo del Servizio di Volontariato Civico**

**Art. 4 - Requisiti**

**Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività**

**Art. 6 - Rinuncia, revoca e cancellazione**

**Art. 7 - Assicurazione**

**Art. 8 - Obblighi e responsabilità del Volontario/Associazione**

**Art. 9 - Entrata in vigore e sperimentazione**

## **Art.1 - Principi Generali e Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento, in base al principio di sussidiarietà previsto dall'art. 118, ultimo comma, della Costituzione che recita :*“Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*, istituisce e disciplina il Servizio di Volontariato Civico finalizzato allo svolgimento di attività e servizi a favore della collettività da parte di Associazioni regolarmente costituite, di cittadini singoli o riuniti in gruppi.

2. L'attività di volontariato è libera, spontanea, gratuita e senza fini di lucro con carattere di sussidiarietà ad attività e servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale. L'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalla normativa vigente e dai regolamenti locali.

3. Il servizio di Volontariato Civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato:

- a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio, alla tutela e alla promozione del benessere della comunità,
- a favorire la convivenza civile e la coesione sociale,
- allo svolgimento di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi,
- ad integrare, migliorare e qualificare i servizi resi dall'Amministrazione ai propri cittadini attraverso l'apporto degli stessi in vari ambiti di attività.

4. Le attività di volontariato non hanno carattere sostitutivo di servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune. Tali attività, anche quando continuative, rivestono carattere di occasionalità non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la rinuncia alla copertura di posti vacanti e non pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

5. L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere dichiaratamente o tacitamente, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

6. Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite, né dall'Amministrazione Comunale né da eventuali singoli beneficiari delle attività medesime.

## **Art. 2 - Attività**

Il Volontariato Civico riguarda prevalentemente i seguenti settori e attività:

- **Settore culturale:** attività di vigile presenza nelle mostre, nei musei e nei luoghi in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale del paese, al fine di consentirne una maggiore fruizione; valorizzazione e supporto di attività e manifestazioni ricreative, del tempo libero, culturali e sportive; recupero e valorizzazione di beni culturali e materiali; distribuzione di volantini o materiale informativo di eventi promossi dall'Amministrazione Comunale; collaborazione ad eventi organizzati dal Comune, posizionamento sedie, tavoli, transenne ecc.
- **Settore sociale:** supporto e collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative dell'Amministrazione (sorveglianza e attraversamento bambini all'entrata/uscita dalle scuole, accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus e pedibus, sostegno alle forme di disagio ed emarginazione sociale), supporto nell'assistenza a persone diversamente abili, compagnia a persone anziane.
- **Settore tecnico:** tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche; piccola manutenzione degli spazi pubblici, dell'arredo urbano e delle aree giochi per bambini.

Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo degli ambiti di intervento. Pertanto è fatta salva la possibilità di individuare ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco senza che ciò comporti la necessità di modificare il presente Regolamento.

## **Art. 3 - Albo del Servizio di Volontariato Civico**

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente Regolamento è istituito l'Albo del Servizio di Volontariato Civico.

2. I cittadini o le Associazioni interessate alle attività e ai servizi di cui al presente Regolamento possono presentare domanda di iscrizione all'Albo su modulo appositamente predisposto.

Le domande dovranno indicare:

- Dati anagrafici;
- Possesso dei requisiti richiesti;

- Attività a cui si intende partecipare tra quelle previste dal presente Regolamento;
- Disponibilità in termini di tempo;
- Accettazione incondizionata del presente Regolamento .

3. L'Ufficio Servizi Sociali acquisisce le domande dei volontari, aggiorna semestralmente l'Albo e lo pubblica in un'apposita sezione del sito dell'Ente.

#### **Art. 4 - Requisiti**

1. I **cittadini singoli** che intendono svolgere servizio di Volontariato Civico devono possedere i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune o svolgere la propria attività (professionale, culturale, ecc..) a Camerano;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista, attestata da certificato medico o autodichiarazione.

Nella richiesta di iscrizione si debbono altresì dichiarare le condizioni personali rispetto a:

- Condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano secondo la normativa vigente la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero potenzialmente lesivi della Pubblica Amministrazione;
- Esclusione dall'elettorato politico attivo.

2. Per le **Associazioni** i requisiti richiesti sono:

- Essere iscritte nell'apposito Albo Comunale delle Associazioni.

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento dell'attività**

1. I Volontari e le Associazioni inserite nell'Albo prestano la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Responsabile del servizio competente, di seguito denominato Referente comunale.

2. Il Referente comunale del Settore competente, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, previo colloquio con i richiedenti, stabilisce le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato e, qualora necessario, organizza corsi di formazione tenuti dal Comune di Camerano.

3. I Volontari sono, se necessario, organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idoneo allo svolgimento del compito concordato; ogni gruppo di lavoro sottoscrive un apposito disciplinare sulle attività da svolgere e sulle modalità di svolgimento.

4. Per ogni gruppo di lavoro è individuato un responsabile che tiene i contatti con il Referente comunale e gli segnala eventuali problemi.

5. I Volontari, impegnati nelle attività di cui al presente Regolamento, devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione Comunale, di cartellino identificativo portato in modo ben visibile che consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi.

6. I mezzi, le attrezzature e gli eventuali presidi individuali di sicurezza necessari all'espletamento di alcune attività sono messi a disposizione dal Comune. I Volontari sono custodi di quanto loro affidato per l'espletamento delle attività.

7. I Volontari, durante l'espletamento delle attività, devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini ed i dipendenti comunali. Devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I Volontari sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

8. I Volontari qualora siano impossibilitati a svolgere, per giustificato motivo, l'attività assegnata devono darne tempestiva comunicazione al Referente comunale di riferimento. Dal canto suo, l'Amministrazione è tenuta a comunicare con sollecitudine ai Volontari ogni interruzione delle attività programmate.

9. Il Referente comunale verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio.

10. Il Referente comunale, nell'ambito dei suoi compiti di vigilanza ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del Volontario, sia singolo sia appartenente a gruppi, associazioni e organizzazioni, qualora:

- da esse possa derivare un danno a persone o cose;
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- siano accertate violazioni di leggi o regolamenti;

11. Qualora siano riscontrate significative negligenze o comportamenti scorretti da parte del Volontario/Associazione, il Referente comunale

provvede senza particolare formalità all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'Albo.

12. L'attività svolta nell'ambito del Volontariato Civico di cui al presente Regolamento non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro di nessuna tipologia.

## **Art. 6 – Rinuncia, revoca e cancellazione**

1. I Volontari o le Associazioni possono rinunciare al servizio di Volontariato Civico dandone comunicazione al Referente comunale con un preavviso di almeno 30 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili.

2. L'Ente può revocare l'incarico di Volontario Civico in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti.

3. La cancellazione dei Volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza nello svolgimento delle attività assegnate;
- accertamento di comportamenti scorretti;
- assenza protratta per almeno sei mesi.

## **Art. 7 - Assicurazione**

1. I cittadini che svolgono il servizio di Volontariato Civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente Regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

2. Per quanto attiene alle Associazioni le stesse devono provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.

## **Art. 8 - Obblighi e responsabilità del Volontario/Associazione**

1. Il Volontario/Associazione è tenuto a svolgere l'attività o il servizio assegnato nel rispetto del disciplinare sottoscritto; deve utilizzare i mezzi, le

attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione.

2. Il Responsabile del gruppo di lavoro è tenuto a segnalare al Referente comunale eventuali comportamenti negligenti.

### **Art. 9 - Entrata in vigore e sperimentazione**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

2. Per quanto in esso non disciplinato, trovano applicazione le norme vigenti in materia.