

3. che i documenti di spesa presentati in copia ed elencati nella tabella, a giustificazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa in questione, sono conformi agli originali. Tutti i documenti originali sono conservati presso a disposizione per eventuali verifiche;
4. che l'Ente dichiarante (segnare la dicitura che interessa):
 è soggetto all'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal D.P.R. 29/9/1973
 non è soggetto all'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal D.P.R. 29/9/1973;
5. che i contributi erogati a favore dell'Associazione non sono connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali e pertanto non soggetti agli obblighi di verifica della regolarità contributiva (DURC),
 che, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale con l'iscrizione alla seguente posizione previdenziale: _____ (in caso di personale dipendente);
6. In relazione a quanto dichiarato esonera il Comune da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali.

CHIEDE

Che il contributo economico concesso per l'iniziativa sopracitata sia liquidato nel modo seguente:

Accredito su c/c bancario/postale n. ...presso ABI.....CAB.....
 IBAN intestato a.....

Camerano ___/___/_____

.....
 Firma e timbro del dichiarante

Ai fini della liquidazione si allega:

1. copia di un documento di identità del dichiarante
2. copia dei documenti spesa elencati nella tabella per un ammontare superiore al contributo concesso.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Camerano, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, nell'interesse pubblico rilevante e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il relativo modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento della procedura o possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.