

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

A) CONDIZIONE FIGLIO		PUNTI
1	Figlio orfano, di genitori separati o divorziati o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore dove l'unico genitore convivente con a carico il minore risulti occupato.	20
2	Figlio orfano, di genitori separati o divorziati o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore dove l'unico genitore convivente con a carico il minore risulti disoccupato.	18
3	Figlio di genitori, riconosciuti entrambi invalidi dal 74% al 100% o non in grado di svolgere autonomamente e permanentemente i propri compiti.	14
4	Figlio di genitori di cui uno riconosciuto invalido dal 74% al 100% o non in grado di svolgere autonomamente e permanentemente i propri compiti.	13
B) CONDIZIONE GENITORI		PUNTI
1	Genitori entrambi lavoratori a tempo pieno	16
2	Genitori di cui uno lavoratore a t.p. e l'altro p.t. o lavoratore precario (orario settimanale inferiore a 30 ore).	10
3	Genitori entrambi lavoratori precari o a tempo parziale	8
4	Genitori di cui uno lavoratore (precario, a tempo parziale ovvero a tempo pieno) e l'altro non occupato	6
5	Genitori entrambi non occupati	4
C) CONDIZIONI FAMILIARI PARTICOLARI		PUNTI
1	Genitori con un familiare convivente non autosufficiente, non in grado di svolgere autonomamente e permanentemente i propri compiti	5
2	Genitore che, per motivi di lavoro, risiede in un Comune diverso dal Comune di Camerano ove risiede il coniuge	2
3	Genitore/i che si reca/no quotidianamente, per motivi di lavoro, in altro comune diverso dal comune di Camerano ove risiede/ono	1
4	Genitori con altri figli - fino a 14 anni. Figli n. _____ (escluso quello per cui si fa domanda)	2 x figlio
D) CONDIZIONI ECONOMICHE		PUNTI
1	Reddito inferiore alla I^ fascia	3
TOTALE PUNTEGGIO (A+B+C+D)		

NOTE

1. I punteggi di cui alla precedente lett. A) non sono cumulabili tra loro né con le altre condizioni di punteggio. Nel caso concorrano più condizioni si applica il punteggio relativo a quella più favorevole.
2. Ai soli fini del presente Regolamento s'intende :
 - per lavoratore part-time il lavoratore con orario settimanale inferiore a 30 ore;
 - per " lavoratore precario" il lavoratore assunto con contratto a tempo determinato, di durata non superiore a mesi 6, a prescindere da eventuali possibilità di proroga del contratto.
 - per "non occupato" il disoccupato, casalingo/a, cassintegrato, lavoratore in mobilità, tirocinante, studente senza obbligo di frequenza, inabile al lavoro, senza reddito.
3. I borsisti, i tirocinanti, gli studenti con obbligo di frequenza, sono considerati "precari" o a "tempo pieno" in relazione al periodo lavorativo o tirocinio o studio, ancora da effettuare. I lavoratori occasionali sono considerati " lavoratori precari".
4. La condizione lavorativa dei genitori da prendere in considerazione è quella risultante alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
Qualsiasi variazione della condizione lavorativa di uno o entrambi genitori deve essere apportata, su richiesta della famiglia, nei termini di presentazione della domanda ovvero al 31 Maggio e 30 Novembre.
5. In caso di parità di punteggio vengono stabilite, nell'ordine, le seguenti condizioni di priorità:
 - a) Maggior periodo di permanenza in lista di attesa risultante dalla data di presentazione della domanda ;
 - b) Maggior numero di genitori lavoratori a tempo pieno.Permanendo la parità si procede mediante sorteggio.
6. Le domande di iscrizione che presentano palesi ed involontari errori di compilazione, debbono essere sanate entro i termini richiesti dal competente servizio comunale.
Le dichiarazioni mendaci relative a situazione anagrafica, familiare, lavorativa, reddituale, verranno escluse dalla graduatoria redatta dai servizi Sociali comunali, fatte salve le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000.
7. Le dichiarazioni interne alla domanda che danno diritto ad un punteggio, ma non corredate da idonea documentazione, non saranno prese in considerazione.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali forniti in relazione all'oggetto è finalizzato unicamente al procedimento riguardante lo stesso ed avverrà presso il Comune di Camerano con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili ai sensi di quanto disposto dalla Legge n.104/92 e dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione consiliare n.80 del 16.12.2005.

I dati potranno essere comunicati alle Poste Italiane ed alla Tesoreria Comunale per il pagamento del servizio, al Consorzio Nazionale Concessionari di Riscossione nei casi di riscossione coatta.

Dei dati potranno venire a conoscenza i responsabili e/o incaricati del trattamento addetti alle strutture dell'Ente.

Il conferimento dei dati è *necessario/obbligatorio* per l'istruzione della pratica e la loro mancata indicazione potrà comportare l'impossibilità di avviare la pratica o di proseguirla o di effettuare alcune operazioni.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile Servizi alla Persona - Comune di Camerano Via San Francesco, 24.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul sito internet www.comune.camerano.an.it.