



**AVVISO PUBBLICO
PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AD
ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI LOCALI PER LA
GESTIONE DEI PUNTI RISTORO IN OCCASIONE DELLA
XXXI EDIZIONE DELLA "FESTA DEL ROSSO CONERO"
4, 5 E 6 SETTEMBRE 2026**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

VISTA la Deliberazione G.C. n. 84 del 14/05/2026 ad oggetto:
"XXXI EDIZIONE FESTA DEL ROSSO CONERO 2026 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI";

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 169 del 26.05.2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Camerano, nell'ambito dell'organizzazione della XXXI Edizione della "Festa del Rosso Conero", intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di associazioni e fondazioni locali senza scopo di lucro interessate alla gestione di punti ristoro temporanei. La manifestazione è finalizzata alla valorizzazione del territorio, della partecipazione associativa locale e alla promozione delle eccellenze enogastronomiche del Conero, con particolare riferimento al vino Rosso Conero.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Le associazioni locali senza scopo di lucro possono manifestare il proprio interesse per la gestione dei punti ristoro nell'ambito della XXXI Edizione della "Festa del Rosso Conero" che si svolgerà presso il Centro storico dal 4 al 6 settembre 2026;

Le associazioni interessate potranno candidarsi per uno dei seguenti punti ristoro:

1	PIAZZA DONZELLI
2	VIA MARINELLI
3	VIA DELLE MURA
4	PIAZZA MATTEUCCI

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda esclusivamente:

- associazioni;
- fondazioni;
- enti senza scopo di lucro;
- regolarmente costituiti;
- operanti sul territorio comunale o con comprovata attività sul territorio.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti richiedenti devono dichiarare:

- di essere associazione/fondazione senza scopo di lucro;
- di essere regolarmente costituiti e operanti;



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

- di accettare integralmente le condizioni del presente avviso.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato e dovrà contenere:

- ✓ dati anagrafici del legale rappresentante/presidente;
- ✓ codice fiscale e partita IVA;
- ✓ sede legale e recapiti;
- ✓ contatti telefonici, email, PEC;
- ✓ sito internet;
- ✓ indicazione del punto ristoro prescelto;
- ✓ descrizione della proposta organizzativa e gastronomica;
- ✓ eventuali attività accessorie (laboratori, animazioni, ecc.).

Dovranno inoltre essere allegati:

- ✓ copia statuto e atto costitutivo (se non già in possesso dell'Ente);
- ✓ copia documento d'identità del legale rappresentante;
- ✓ eventuale ulteriore documentazione utile.

Le domande dovranno essere trasmesse **entro il giorno 30/06/2026**:

- ✓ a mano presso l'Ufficio Protocollo;
- ✓ oppure via PEC all'indirizzo: comune.camerano@halleycert.it

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda partecipazione punti ristoro – Festa del Rosso Conero 2026”**.

ART. 5 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI SELEZIONATI

Le associazioni assegnatarie si impegnano a:

- ✓ Gestire lo spazio assegnato per tutta la durata della manifestazione;
- ✓ Rispettare:
 - le norme igienico-sanitarie e ambientali;
 - le normative vigenti in materia di igiene, sicurezza e somministrazione alimenti e bevande;
- ✓ Collaborare con l'ente comunale per garantire un'offerta coerente con la filosofia e gli obiettivi dell'evento;
- ✓ Prestare attenzione alla differenziazione di tutti i rifiuti con particolare attenzione agli oli esausti di frittura e ai rifiuti organici; lo smaltimento dei rifiuti compresi gli oli esausti dovrà avvenire negli appositi contenitori messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- ✓ Utilizzare stoviglie in materiale biodegradabile o compostabile o in metallo lavabili;
- ✓ Relativamente alla somministrazione di vino, somministrare presso il punto ristoro esclusivamente Vino Rosso Conero (base, rosato, riserva) da acquistare dalle cantine partecipanti alla Festa;
- ✓ Versare la somma dovuta relativa al punto ristoro assegnato, a titolo di compartecipazione alle spese sostenute dall'Ente, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della relativa fattura;
- ✓ Rispettare le disposizioni organizzative e logistiche stabilite dal Comune.
- ✓ Utilizzare esclusivamente attrezzature conformi alla normativa vigente, certificate e in regola con i requisiti di sicurezza, igiene e compatibilità elettrica, con particolare riferimento all'uso di impianti per la somministrazione e la preparazione di alimenti.

ART. 6 – DICHIARAZIONI TECNICHE OBBLIGATORIE

In sede di domanda il richiedente dovrà dichiarare:



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

- ✓ assorbimento elettrico del punto ristoro (KW _____);
- ✓ conformità dell'impianto elettrico alle normative vigenti;
- ✓ descrizione dell'allestimento per lo stazionamento e consumo del pubblico;
- ✓ dotazione di estintori obbligatori:
 - n. 1 estintore a polvere da 6 Kg;
 - n. 1 estintore CO₂;
- ✓ conformità delle attrezzature utilizzate per la somministrazione e preparazione alimenti.

ART. 7 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE PARTECIPAZIONE ALLE SPESE

Alle associazioni partecipanti verrà richiesta una compartecipazione alle spese sostenute dal Comune per la gestione e l'allestimento degli spazi (allacci, energia, servizi musicali e logistici). Gli importi individuali complessivi per le tre serate sono i seguenti:

1	RISTORAZIONE PIAZZA DONZELLI	€. 1.639,34 + IVA+ canone unico patrimoniale
2	RISTORAZIONE VIA MARINELLI	€. 1.639,34 + IVA+ canone unico patrimoniale
3	RISTORAZIONE VIA DELLE MURA	€. 1.639,34 + IVA+ canone unico patrimoniale
4	RISTORAZIONE PIAZZA MATTEUCCI	€. 1.229,51+ IVA+ canone unico patrimoniale

Il CANONE UNICO PATRIMONIALE è dovuto in base alla superficie occupata dall'attività commerciale svolta

Il pagamento dovrà essere effettuato **entro 10 giorni dall'emissione della fattura.**

Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario al seguente IBAN:

Tesoreria Comunale

Banca di Filottrano – Credito Cooperativo di Filottrano e Camerano Società Cooperativa

IBAN:IT44T085493726000000091962

Il mancato pagamento della quota di partecipazione entro i termini stabiliti comporterà:

- ✓ la decadenza automatica dall'assegnazione della postazione;
- ✓ la facoltà per l'Amministrazione Comunale di procedere allo scorrimento delle eventuali domande o all'assegnazione dello spazio ad altra associazione/fondazione locale;

L'assegnazione dello spazio si intende perfezionata esclusivamente a seguito dell'avvenuto pagamento della quota dovuta.

ART. 9 – CRITERI DI SELEZIONE

Nel caso una o più associazioni manifestassero interesse per il medesimo punto ristoro, la scelta del gestore avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Non è consentito:

- ✓ cedere o subconcedere lo spazio assegnato;
- ✓ modificare unilateralmente la collocazione;
- ✓ ampliare l'area assegnata senza autorizzazione



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

ART. 10 – RESPONSABILITÀ

Il Comune di Camerano declina ogni responsabilità per:

- ✓ danni a persone o cose;
- ✓ furti;
- ✓ danneggiamenti;
- ✓ interruzioni derivanti da cause di forza maggiore.

Ciascun partecipante risponde direttamente delle proprie attività, delle attrezzature utilizzate e del rispetto delle normative vigenti.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Filosa - Ufficio Cultura e Turismo (tel. 071.7303058 – culturaturismo@comune.camerano.an.it) – Via San Francesco n. 24 – Camerano.

ART. 12 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura oggetto del presente avviso.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Camerano nella persona del Sindaco in carica, con sede in Via San Francesco, 24 raggiungibile all'indirizzo PEC comune.camerano@halleycert.it.

ART. 13 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Camerano;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- sui canali social istituzionali.

Camerano, lì 26.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Dr.ssa Donatella Branca

ALLEGATI

- ✓ Modello **Domanda partecipazione punti ristoro**
- ✓ Modello tracciabilità flussi finanziari



COMUNE DI CAMERANO
PROVINCIA DI ANCONA

**AL SINDACO
COMUNE DI CAMERANO
VIA SAN FRANCESCO 24
60021 CAMERANO (AN)**

Il sottoscritto/a
nato a Prov (.....) il
codice fiscale.....residente a
cap via
in qualità di Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione/ Fondazione:
.....
con sede legale in vian° Cap
Città Tel.
.....Cell.....
FaxEmailSito internet
A valere quale domicilio eletto per la presente procedura,
C.F. P.IVA

CHIEDE

di partecipare alla XXXI Edizione della Festa del Rosso Conero, che si terrà nei giorni 4,5 e 6 settembre 2026, mediante la gestione di un punto ristoro del seguente punto ristoro:

- Piazza Donzelli
- Via Marinelli
- Via delle Mura
- Piazza Matteucci

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni false ai sensi del DPR 445/2000

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di accettare integralmente le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse rivolta ad associazioni/fondazioni locali per la gestione dei punti ristoro in occasione della XXXI edizione della "Festa Del Rosso Conero" 2026;
- di essere un'associazione/fondazione senza scopo di lucro, regolarmente costituita e operante nel territorio comunale;

SI IMPEGNA

- Gestire lo spazio assegnato per tutta la durata della manifestazione
- Rispettare:
 - le norme igienico-sanitarie e ambientali;



COMUNE DI CAMERANO
PROVINCIA DI ANCONA

- le normative vigenti in materia di igiene, sicurezza e somministrazione alimenti e bevande
- Collaborare con l'ente comunale per garantire un'offerta coerente con la filosofia e gli obiettivi dell'evento
- Prestare attenzione alla differenziazione di tutti i rifiuti con particolare attenzione agli oli esausti di frittura e ai rifiuti organici; lo smaltimento dei rifiuti compresi gli oli esausti dovrà avvenire negli appositi contenitori messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale
- Utilizzare stoviglie in materiale biodegradabile o compostabile o in metallo lavabili
- Relativamente alla somministrazione di vino, somministrare presso il punto ristoro esclusivamente Vino Rosso Conero (base, rosato, riserva) da acquistare dalle cantine partecipanti alla Festa secondo le modalità e la tempistica stabilite dall'ente
- Rispettare le disposizioni organizzative e logistiche stabilite dal Comune
- Utilizzare esclusivamente attrezzature conformi alla normativa vigente, certificate e in regola con i requisiti di sicurezza, igiene e compatibilità elettrica, con particolare riferimento all'uso di impianti per la somministrazione e la preparazione di alimenti
- Versare la somma dovuta relativa al punto ristoro assegnato, a titolo di compartecipazione alle spese sostenute dall'Ente, **entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della relativa fattura.**

<input type="checkbox"/>	RISTORAZIONE PIAZZA DONZELLI	€. 1.639,34 + IVA+ canone unico patrimoniale
<input type="checkbox"/>	RISTORAZIONE VIA MARINELLI	€. 1.639,34 + IVA+ canone unico patrimoniale
<input type="checkbox"/>	RISTORAZIONE VIA DELLE MURA	€. 1.639,34 + IVA+ canone unico patrimoniale
<input type="checkbox"/>	RISTORAZIONE PIAZZA MATTEUCCI	€. 1.229,51+ IVA+ canone unico patrimoniale

DICHIARA INOLTRE

- che il punto ristoro ha un assorbimento elettrico pari a KW _____ e che l'impianto elettrico dedicato per il punto ristoro è conforme alle normative vigenti;
- che il punto ristoro prevede l'allestimento di _____

(per lo stazionamento e il consumo del pubblico);

- che il punto ristoro è dotato di n.1 estintore a polvere da 6 Kg..... e di n. 1 estintore a monossido di carbonio (CO2)..... (obbligatorio);
- di utilizzare esclusivamente attrezzature conformi alla normativa vigente, certificate e in regola con i requisiti di sicurezza, igiene e compatibilità elettrica, con particolare riferimento all'uso di impianti per la somministrazione e la preparazione di alimenti.

ALLEGA

- Descrizione dettagliata della proposta gastronomica e organizzativa, incluse eventuali attività accessorie (laboratori, animazioni, ecc.);
- Copia dell'atto costitutivo e/o statuto dell'associazione se non in possesso dell'ente;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante/Presidente dell'Associazione/Fondazione.
- Modello tracciabilità flussi finanziari

Luogo e data

Firma _____



COMUNE DI CAMERANO
PROVINCIA DI ANCONA

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

COMUNICAZIONE, DEL CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE DEDICATO.

ARTICOLO 3, COMMA 7, DELLA LEGGE 136/2010, MODIFICATO ALL'ART. 7 DEL SUCCESSIVO D.L. N. 187/2010, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 217 DEL 17.12.2010

Il/ La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, CF _____ in qualità di legale rappresentante della _____ con sede _____ in Via _____, P.IVA _____, CF _____

COMUNICA

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010:

- gli estremi del conto corrente dedicato, anche via non esclusiva, alle transazioni con il Comune di Camerano:

- I dati dei soggetti delegati ad operare sul conto suindicato:

- ◆ Nome Cognome _____ data e luogo di nascita _____ cod. fiscale _____;
- ◆ Nome Cognome _____ data e luogo di nascita _____ cod. fiscale _____;
- ◆ Nome Cognome _____ data e luogo di nascita _____ cod. fiscale _____;

Il/La sottoscritto/a con la sottoscrizione della presente, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge in oggetto.

Il/La sottoscritto/a provvederà altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il/La sottoscritto/a inoltre autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'ente al trattamento dei dati comunicati nell'ambito del rapporto contrattuale con la Ditta

_____, li _____

Firma

Allegato documenti di identità valido