C O M U N E D I C A M E R A N O
PROVINCIA DI ANCONA

Prot. n. 17696 del 24/11/2026

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE SOCIALI ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 12/06/1991 e ss.mm.ii., di adozione del "Regolamento Comunale per la Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici";

In esecuzione della propria *Determinazione n. 395 del 24/11/2026;*

RENDE NOTO CHE

DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO E FINO AL 02 DICEMBRE 2026
SARÀ POSSIBILE PRESENTARE RICHIESTA DI CONTRIBUTO
PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ED NIZIATIVE SOCIALI
REALIZZATE NELL'ANNO 2026.

ART. 1 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare richiesta di contributo, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale:

- le persone fisiche;
- le persone giuridiche;
- le associazioni, i gruppi e i comitati privi di personalità giuridica, che svolgano attività finalizzate allo sviluppo economico e sociale e al bene della comunità amministrata.

Per ciascuna attività o iniziativa potrà essere presentata una sola richiesta di contributo.

ART. 2 – SETTORE DI INTERVENTO

Il presente avviso riguarda la concessione di contributi per la realizzazione di attività e iniziative sociali svolte nell'anno 2026, rientranti nell'ambito della promozione e del sostegno di forme associative previsto dall'art. 3, punto 4, e dai correlati artt. 4, comma 1, lett. c), e 5, comma 1, del vigente Regolamento comunale.
Sono ammesse a contributo le attività e le iniziative finalizzate alla promozione e al sostegno di forme associative in ambito sociale, alla prevenzione e al contrasto del disagio e dell'emarginazione, all'inclusione sociale, al sostegno alla fragilità, alla solidarietà e alla coesione della comunità locale, nonché alla realizzazione di progetti, eventi, incontri, laboratori, attività educative, formative, di sensibilizzazione e di aggregazione aventi prevalente finalità sociale.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 2 dicembre 2026.

Il termine di presentazione è perentorio. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

Le domande, redatte utilizzando l'apposito **modulo di richiesta contributo**, allegato al presente avviso, potranno essere trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.camerano@halleycert.it**;
- oppure consegnate direttamente presso l'**Ufficio Protocollo**, negli orari di apertura al pubblico.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente e dovrà contenere le informazioni relative all'attività o iniziativa realizzata, al relativo programma, alle entrate e alle spese sostenute, nonché all'eventuale percezione di contributi da parte di altri enti pubblici o privati, in conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale.

Alla richiesta di contributo devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del dichiarante;
- dichiarazione di assenza del conflitto di interesse;
- modello per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione sostitutiva DURC, in caso di assenza di personale dipendente;
- copie dei documenti di spesa indicati nel modulo di richiesta contributo e delle relative quietanze di pagamento, quali, a titolo esemplificativo, fatture quietanzate, copie dei bonifici e documentazione equivalente.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste saranno esaminate sulla base dei criteri previsti dall'art. 5, comma 1, del Regolamento comunale, tenendo conto, in particolare:

- del numero degli iscritti o associati al soggetto promotore;
- della validità dell'iniziativa sotto il profilo culturale, sociale, educativo, turistico o ricreativo;
- del numero dei partecipanti coinvolti;
- dell'incidenza dell'attività nella vita associata della comunità locale.

L'entità dell'eventuale contributo sarà determinata in relazione alla valutazione complessiva dell'iniziativa e alla disponibilità delle risorse stanziate nel bilancio comunale.

La presentazione della domanda non dà diritto automatico all'erogazione del contributo.

ART. 5 – CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo sarà disposta dall'Amministrazione comunale compatibilmente con le disponibilità di bilancio e sulla base della documentazione presentata.

Non saranno ammesse a contributo le spese non documentate o prive della relativa quietanza di pagamento, nonché le spese non riconducibili all'attività o iniziativa oggetto della richiesta.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Flavio Magi - Ufficio Servizi Sociali (tel. 071.7303059 – servizisociali@comune.camerano.an.it) – Via San Francesco n. 24 – Camerano, alla quale ci si potrà rivolgere per ottenere chiarimenti e informazioni.

ART. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 679/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Camerano nella persona del Sindaco in carica, con sede in Via San Francesco, 24 raggiungibile all'indirizzo PEC comune.camerano@halleycert.it.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:
- ✓ all'Albo Pretorio online del Comune di Camerano;
- ✓ sul sito istituzionale dell'Ente;
- ✓ sui canali social istituzionali.

Camerano, 24.11.2026

Il Responsabile I Settore
Dott.ssa Donatella Branca

DONATELLA BRANCA
24.11.2026 16:00:16
GMT+02:00

ALLEGATI:

- ✓ modulo di richiesta contributo;
- ✓ modello di dichiarazione di assenza del conflitto di interesse;
- ✓ modello per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ modello di dichiarazione sostitutiva DURC (da compilare in caso di assenza di personale dipendente).